

*Huurdersvereniging*



*De Rietlanden*



# REGLEMENTEN

Huurdersvereniging "De Rietlanden"

Secretariaat: Torenavalk 31

Telefoon: (0591) 635372  
Mobiel 06-46821293  
E-mail: [info@huurdersverenigingrietlanden.nl](mailto:info@huurdersverenigingrietlanden.nl)  
Website: [www.huurdersverenigingrietlanden.nl](http://www.huurdersverenigingrietlanden.nl)  
Bankrekening: 3177844  
Aangesloten bij: Huurdersfederatie Emmen  
Huurdersbelang Noord Nederland

**Bestuur:**

Voorzitter	K. van Eendenburg	Bonte Kraai 7
2e voorzitter	J. Miel,	Bonte Kraai 22
Secretaris	H..Olthof,	Torenavalk 31
Penningmeester	H..Olthof,	Torenavalk 31
Bestuurslid:	A. Spekking-Meijerink	Appelvink 32

## AFDELINGSREGLEMENT

### Artikel 1.

De afdeling draagt de naam

### **"HUURDERSVERENIGING DE RIETLANDEN".**

Haar werkgebied omvat alle huurwoningen in de particuliere sector in de wijk Rietlanden.

De afdeling is ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van de statuten van de Huurdersfederatie. De afdeling heeft een beperkte rechtsbevoegdheid.

### Artikel 2.

De afdeling heeft ten doel de doelstelling van de Huurdersfederatie te verwezenlijken door:

- a. het behartigen van de belangen van de bewoners van woningen in het werkgebied als aangegeven in artikel 1, welke belangenbehartiging betrekking heeft op zowel de woningen als de woonomgeving;
- b. het in gezamenlijk overleg met huurders, bewoners en eigenaren bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe woonomgeving.

### Artikel 3.

Deze doelstelling tracht de afdeling te realiseren door:

- a. het vertegenwoordigen van huurders in overlegsituaties op plaatselijk niveau;
- b. het organiseren en/of ondersteunen van acties ter realisering van wensen van de huurders ten aanzien van hun woningen en woonomgeving;
- c. het nastreven van inspraak van en namens de huurders en bewoners bij alle woonvoorzieningen, alsmede openbare voorzieningen in het werkgebied;

### Artikel 4.

De afdeling zal deze taken uitvoeren door middel van:

- a. het inschakelen van zoveel mogelijk huurders bij de werkzaamheden en het werken in zo groot mogelijke openheid naar de huurders en bewoners toe;

- b. het aanwenden van al die middelen die via wettige wegen ten dienste van huurders en bewoners staan.
- c. samenwerking op gemeentelijk niveau in de Huurdersfederatie.

#### Artikel 5.

De financiële middelen van de afdeling bestaan uit:

- a. contributie van de leden;
- b. bijdragen en schenkingen;
- c. renten en tegoeden;
- d. overige baten;

#### Artikel 6.

Lid van de afdeling kunnen zijn huurders, woningzoekenden en andere bewoners van woningen in het werkgebied van de afdeling, die de wens te kennen hebben gegeven lid van de afdeling te willen worden. Het afdelingsbestuur beslist over de toelating.

- 2. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. opzegging door de afdeling.  
van deze beslissing dient mededeling te worden gedaan aan de Huurdersfederatie.
  - b. royement.  
een lid kan op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering worden geroyeerd wanneer hij de belangen van de afdeling heeft geschaad.  
De Huurdersfederatie wordt van deze beslissing op de hoogte gebracht.  
Een besluit tot royement van een lid wegens het weigerachtig zijn de contributie te betalen, kan worden genomen door het bestuur zonder beroep op de algemene ledenvergadering en melding aan de Huurdersfederatie.
  - c. verhuizing uit het werkgebied van de afdeling;
  - d. overlijden.
  - e. opzegging lidmaatschap.

#### Artikel 7.

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste **3** en ten hoogste **7** leden die allen uit en door de leden van de afdeling worden gekozen.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de leden tijdens de algemene ledenvergadering. De overige functies worden door het bestuur verdeeld.
3. De zittingsduur van de bestuursleden is 3 jaren. Het rooster van aftreden wordt bij huishoudelijk reglement vastgesteld. Ieder bestuurslid is terstond herkiesbaar.
4. Bestuursleden kunnen, indien zij naar de mening van het bestuur het belang van de afdeling hebben geschaad of hun taken niet naar behoren vervullen, uit hun functie worden ontheven. Een besluit daartoe kan worden genomen door het bestuur met een meerderheid van 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen. Van dit besluit dient mededeling te worden gedaan aan de Huurdersfederatie.

#### Artikel 8.

1. Het dagelijks bestuur van de afdeling wordt gevormd door de voorzitter, de tweede voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de afdeling in en buiten rechten. Het bestuur kan besluiten de afdeling door andere bestuurders te laten vertegenwoordigen in overleg-situaties. Per situatie zal daarover een besluit worden genomen.
3. Tot de taak van de voorzitter behoort het mede vertegenwoordigen van de afdeling en het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
4. Tot de taak van de tweede voorzitter behoort het mede vertegenwoordigen van de afdeling en het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter.
5. Tot de taak van de secretaris behoren:
  - a. het mede vertegenwoordigen van de afdeling,
  - b. Het verzorgen van de verslagen van de vergaderingen en het verzorgen van de oproeping van vergaderingen van bestuur en leden.
  - c. Het jaarlijks uitbrengen van het jaarverslag van de afdeling, inhoudende een samenvatting van de werkzaamheden van de afdeling in het afgelopen jaar. Dit verslag heeft voor het uitbrengen de instemming van het bestuur.
- 6.. Tot de taken van de penningmeester behoren:
  - a. het beheren van de financiële middelen van de afdeling.
  - b. het jaarlijks uitbrengen van een financieel jaarverslag, onder meer inhoudende de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen jaar. Dit verslag heeft voor het uitbrengen de instemming van het bestuur.

c. het innen van contributies.

d. de penningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen als aangegeven in het huishoudelijk reglement.

Besluiten en handelingen van het afdelingsbestuur c.q. de afdelingsvergadering als bedoeld in artikel 9 lid 1 binden niet de Huurdersfederatie.

#### Artikel 9.

1. Ter uitvoering van het gestelde in artikel 4 lid a kan het bestuur leden benoemen tot contactpersoon op complexniveau tussen huurders en verenigingsbestuur.
2. De contactpersoon oefent zijn/haar functie uit in het complex waarin hij/zij woonachtig is.
3. In bedoeld complex vertegenwoordigt hij/zij het bestuur alleen indien wrijving wordt signaleerd tussen huurders en verhuurders/beheerders.
4. De contactpersoon wordt benoemd door het bestuur gehoord de leden in het betreffende complex.
5. De contactpersoon wordt tenminste twee keer per jaar uitgenodigd op een bestuursvergadering om verslag te doen.
6. De eventueel uit de functie voortvloeiende kosten komen ten laste van de vereniging nadat vooraf toestemming van het bestuur is verkregen.
7. De zittingsduur van de contactpersoon is drie jaar.
8. De contactpersoon kan uit zijn/haar functie worden ontheven, indien hij/zij naar de mening van het bestuur het belang van de afdeling heeft geschaad of zijn/haar taken niet naar behoren heeft vervuld. Een besluit daartoe kan worden genomen door het bestuur met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Van dit besluit dient mededeling te worden gedaan aan de Huurders-federatie.

#### Artikel 10.

1. Tenminste éénmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Deze ledenvergadering dient in elk geval voor 1 juli van ieder jaar plaats te vinden ter behandeling van de verslagen van de secretaris en de penningmeester conform artikel 8 lid 4 en 5.
2. De besluitvorming op de ledenvergadering geschiedt bij eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald.

3. Indien tenminste 10 % van het aantal leden, die hun contributiebetaling hebben voldaan, de bijeenroeping van een ledenvergadering wenst en dit schriftelijk, met vermelding van de agendapunten, aan het bestuur kenbaar maakt, is het bestuur gehouden binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek een ledenvergadering bijeen te roepen. Dit verzoek dient tegen ontvangstbewijs te worden ingeleverd bij de secretaris c.q. aangetekend aan de secretaris te worden toegezonden.  
Voor het overige stelt het bestuur de data van de vergaderingen alsmede de agenda vast.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij dit noodzakelijk vindt.

#### Artikel 11.

1. De ledenvergadering benoemt elk jaar op de in artikel 9 lid 1 genoemde vergadering een financiële controle-commissie.
2. Deze commissie bestaat uit 2 leden van de afdeling, welke niet in familierelatie mogen staan tot één der bestuurders of deel uit mogen maken van het bestuur van de afdeling.
3. Elk jaar treedt het langst zittend lid van de commissie af. Deze is niet terstond herkiesbaar.
4. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 9 lid 1.  
Zij kan, wanneer zij dit wenst haar verslag nader toelichten of wanneer dat noodzakelijk is, antwoord geven op vragen van leden die ter vergadering aanwezig zijn.  
De kascontrolecommissie dient zich te houden aan een zwijgplicht behoudens haar verantwoordelijkheid naar de algemene vergadering.

#### Artikel 12.

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door het bestuur van de Huurdersfederatie. Het afdelingsbestuur kan daartoe een voorstel indienen.
2. In geval van opheffing van de afdeling wordt het dan zittende bestuur belast met de vereffening van de afdeling. De eindcontrole wordt verricht door het bestuur van de Huurdersfederatie. De aanwezige baten en eigendommen gaan na vereffening over naar de Huurdersfederatie. De boeken en bescheiden van de afdeling zullen door de Huurdersfederatie tenminste gedurende de wettelijke termijn worden bewaard.

#### Artikel 13.

1. De afdeling kan overgaan tot het instellen van een huishoudelijk reglement en andere reglementen. Het bestuur van de Huurdersfederatie wordt daarvan in kennis gesteld.

2. Het huishoudelijk reglement en andere, binnen de afdeling vigerende reglementen, mogen niet strijdig zijn met het afdelingsreglement.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de afdeling, tenzij hierin door het huishoudelijk reglement wordt voorzien. Van deze beslissing wordt de Huurdersfederatie in kennis gesteld.

Artikel 14.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2010.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Huurdersfederatie op 18 maart 2010.

Voor akkoord namens de afdeling:

voorzitter,

w.g.

B. Noorman

secretaris,

w.g.

H. Olthof



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE AFDELING

### artikel 1

Het bestuur tracht de doelstelling zoals aangegeven in het reglement voor de afdeling en de statuten van de Huurdersfederatie te verwezenlijken.

### artikel 2

De leden betalen een jaarlijkse contributie De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering van de afdeling.

### artikel 3

Elk jaar treedt een deel van het bestuur af volgens onderstaand rooster.

Het eerste jaar na inwerkingtreding van het afdelingsreglement de voorzitter en maximaal 2 leden. Het tweede jaar de secretaris en maximaal 2 leden en het derde jaar de penningmeester en de overige leden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

De voorzitter wordt op de algemene ledenvergadering in functie verkozen uit het bestuur, door de leden. De overige bestuursfuncties worden in onderling overleg verdeeld.

### artikel 4

De taken van de voorzitter zijn omschreven in de statuten.

De taken van de secretaris behelzen naast het reeds in de statuten genoemde o.a. het beheren van het archief van de afdeling; het verzorgen van de inkomende en uitgaande post; het bijhouden van een ledenlijst en alle verdere administratieve taken die tot het terrein van de secretaris behoren.

De penningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen tot een bedrag van **€ 200,00** per handeling.

Voor grotere betalingen behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur. In spoedgevallen beslist de voorzitter. Alle rekeningen en nota's dienen op naam van de afdeling te worden gesteld. De penningmeester mag niet meer dan **€ 50,00** in kas houden. De overige financiële middelen dienen op een rekening te worden gedeponereerd op door het bestuur te bepalen wijze. De penningmeester dient zijn administratie zodanig in te richten dat op eenvoudige wijze een overzicht kan worden verkregen van de financiële positie van de afdeling..

#### artikel 5

Bij stemmen op vergaderingen geldt, overeenkomstig artikel 9 lid 2 van de statuten, eenvoudige meerderheid van stemmen tenzij anders is aangegeven. Bij staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Vóór het stemmen op een algemene ledenvergadering wordt uit de aanwezige leden een stemmen-telcommissie benoemd, waarin 2 leden zitten die geen deel mogen uitmaken van het bestuur en die niet kandidaat mogen staan. Zij doet verslag aan de vergadering van de uitslag van de stemming en verricht eventueel loting. De vergadering is bevoegd personen zonder schriftelijke stemming bij acclamatie te herkiezen of verkiezen. Bij tussentijds aftreden wordt door het bestuur tot aan de algemene ledenvergadering voorzien.

#### artikel 6

In alle gevallen waarin het afdelingsreglement en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het afdelingsbestuur.

Voorzitter

w.g.

B. Noorman

Secretaris

w.g.

H. Olthof